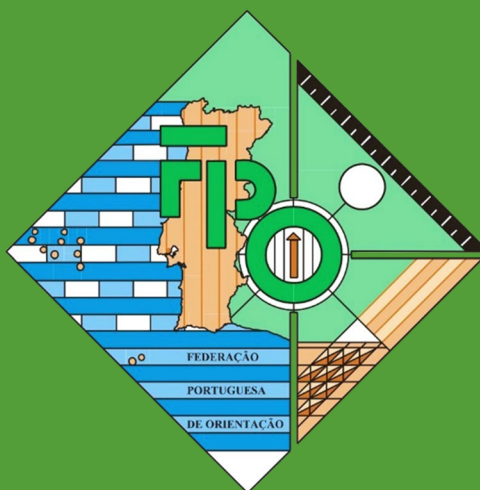


MANUAL DE FILIAÇÃO - ATLETA

Federação Portuguesa de Orientação-FPO



www.fpo.pt

Índice

Preâmbulo.....	1
Capítulo 1 – Procedimentos de utilização	2
A. Pedido de Renovação de um PRATICANTE num CLUBE.....	2
B. Praticante que pretende passar de clube a Individual.....	2
C. Pedido de Renovação de um PRATICANTE INDIVIDUAL	2
D. Registo de um novo PRATICANTE e filiação como INDIVIDUAL.....	2
E. Atribuição de acesso, pelo praticante, à sua conta ao Clube Admin.....	2
Capítulo 2 - Demonstração prática	3
Vídeo de apoio – Definir Encarregados de Educação	3
A. Pedido de Renovação de um PRATICANTE num CLUBE.....	3
B. Praticante que pretende passar de clube a Individual.....	5
C. Pedido de Renovação de um PRATICANTE INDIVIDUAL	5
D. Registo de um novo PRATICANTE e filiação como INDIVIDUAL.....	5
Vídeo de apoio – Filiação Individual	7
E. Atribuição de acesso, pelo praticante, à sua conta ao Clube Admin.....	7
Vídeo de apoio – Permitir acesso à minha área pelo clube admin.....	8

Preâmbulo

A FPO decidiu reestruturar do processo de filiações e renovações de praticantes, tendo em vista a sua otimização. Para o efeito, a partir da época desportiva 2021, os respetivos procedimentos serão encetados na plataforma OriOasis, perspetivando-se a sua agilização, quer a nível administrativo, quer a nível do utilizador.

O Exame Médico-Desportivo (EMD), de ora em diante, deverá ser apresentado através da sua submissão na plataforma em formato digitalizado (não é necessário o seu envio em formato papel), sendo da inteira responsabilidade do Atleta a legalidade do documento e respetivo arquivo.

Capítulo 1 – Procedimentos de utilização

A. Pedido de Renovação de um PRATICANTE num CLUBE

1. Praticante faz login.
2. Praticante envia pedido de renovação ao seu Clube
3. Prossegue no **PROCEDIMENTO A** – a partir do passo 3

B. Praticante que pretende passar de clube a Individual

1. Praticante envia via email para geral@fpo.pt pedido à FPO
2. FPO altera o praticante para individual e avisa o antigo Clube
3. Prossegue no **PROCEDIMENTO E** - a partir do passo 1.

C. Pedido de Renovação de um PRATICANTE INDIVIDUAL

1. Praticante faz login e preenche ficha de renovação
2. Praticante recebe referência MB para pagar
3. Praticante paga referência MB
4. FPO confirma pagamento e valida documentos (EMD, atestado de incapacidade, outros)
5. FPO renova praticante, se tudo OK

D. Registo de um novo PRATICANTE e filiação como INDIVIDUAL

1. Praticante regista-se no OriOasis e pode pedir logo o registo renovação como INDIVIDUAL
2. É seguido o **PROCEDIMENTO E**, a partir do ponto 1 inclusive.

E. Atribuição de acesso, pelo praticante, à sua conta ao Clube Admin

1. Praticante faz login no OriOasis e configura permissão nos “Dados do sistema”, seleciona “Permitir o acesso à minha área pessoal do OriOasis pelo Clube-Admin”

Capítulo 2 - Demonstração prática

Vídeo de apoio – Definir Encarregados de Educação

Nota: Encarregados de Educação, que não sejam atletas, deverá ser criado um perfil de utilizador dentro do clube.

The screenshot shows a web form titled "utilizador clube" for creating a club user profile. The form includes the following fields:

- Nome:** [Text input field]
- Nome Completo:** [Text input field]
- Sexo:** [Dropdown menu]
- Recrescimento:** [Dropdown menu]
- Idade:** [Text input field]
- Código postal:** [Text input field]
- Localidade:** [Text input field]
- Distrito:** [Dropdown menu]
- Município:** [Dropdown menu]
- Município Clube:** [Dropdown menu]
- Doc. Id.:** [Text input field]
- NIF:** [Text input field]
- Passaporte:** [Text input field]
- Carta de Condição:** [Text input field]
- Nascimento:** [Date picker]
- Limosa:** [Text input field]
- CPF (C):** [Text input field]

A. Pedido de Renovação de um PRATICANTE num CLUBE

1. Praticante faz login.
2. Praticante envia pedido de renovação ao seu Clube


a. O Atleta faz login no OriOasis

b. Atleta Acede ao Menu "Pessoal", submenu "Filiações"

The screenshot shows the OriOasis website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Notícias", "Calendário", "Inscrições", "Serviços", and "Pessoal". The "Pessoal" menu is expanded, showing a list of options:

- O Meu Clube
- Dados Pessoais
- Dados de Acesso
- Grupo Confiança
- Os Meus Escalões
- Membros Activos
- Mensagem
- Criar Conta no Forum
- O Meu Diário de Treino
- Filiações** (highlighted)

c. Escolhe a opção “Iniciar pedido ao clube para se Filiar na FPO”



The screenshot shows the top of the FPO website. On the left is the logo for 'FPO OASIS'. To the right, it says 'Sexta-feira, 8 de Janeiro de 2021' and 'O Portal de Orientação Português'. Below this is a navigation menu with 'Notícias', 'Calendário', 'Inscrições', 'Serviços', and 'Pessoal'. Under 'Inscrições', there is a sub-menu with 'Pedidos de Filiação'. A button labeled 'Iniciar pedido ao Clube para se Filiar na FPO' is highlighted with a green arrow pointing to it from the right.

d. Preencher o formulário

e. “Enviar pedido de filiação para o clube”


Reclamação à autoridade de controlo – (art.13.º, n.º 2, alínea d) do RGPD)

Enquanto titular dos dados pessoais, tem o direito de apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), autoridade de controlo em Portugal.

Comunicação de dados pessoais – (art.13.º, n.º 2, alínea e) do RGPD)

A comunicação e fornecimento dos dados pessoais é um requisito necessário para se tornar filiado. O não preenchimento dos campos assinalados como obrigatórios por consequência a impossibilidade de se tornar filiado.

Declaro que as informações que preenchi nesta Ficha de Inscrição / Renovação são verdadeiras, que conheço os estatutos e regulamentos internos da Federação e que tomei conhecimento das condições constantes na presente ficha.

 Guardar para enviar mais tarde

 Enviar pedido de filiação para o Clube >

3. Prossegue no CASO DE UTILIZAÇÃO A – a partir do passo 3

B. Praticante que pretende passar de clube a Individual

1. Praticante envia via email para geral@fpo.pt pedido à FPO
2. FPO altera o praticante para individual e avisa o antigo Clube
3. Prossegue no **PROCEDIMENTO E - a partir do passo 1.**

C. Pedido de Renovação de um PRATICANTE INDIVIDUAL

1. Praticante faz login e preenche ficha de renovação (**igual ao Procedimento A, nº 2, alínea a)**
2. Praticante recebe referência MB para pagar
3. Praticante paga referência MB
4. FPO confirma pagamento e valida documentos (EMD, atestado de incapacidade, outros)
5. FPO renova praticante, se tudo OK

D. Registo de um novo PRATICANTE e filiação como INDIVIDUAL

1. Praticante regista-se no OriOasis e pode pedir logo o registo renovação como INDIVIDUAL
 - a. Praticante acede ao OriOasis e seleciona "Registar"
 - b. Preenche os 5 passos do formulário

Passo 1

The screenshot shows the OriOasis website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, flags, the date 'Segunda-feira, 4 de Janeiro de 2021', and the text 'O Portal de Orientação Português'. There are links for 'Notícias', 'Calendário', 'Inscrições', 'Serviços', 'Forum', 'Ajuda', and 'Contacto'. Below the navigation bar, there is a 'Novo Registo' section with five steps: 'PASSO 1 - Clube', 'PASSO 2 - Dados de Acesso', 'PASSO 3 - Dados Pessoais', 'PASSO 4 - Filiação na FPO (opcional)', and 'PASSO 5 - Validar Dados'. The current step is 'PASSO 1 - Clube'. The main content area is titled 'Indique o tipo de clube do novo utilizador' and contains the instruction: 'Indique o clube ao qual o utilizador ficará associado. Se o clube não existir poderá criar novo clube.' There are three radio button options: 'Individual (sem clube)' (selected), 'Clube já registado', and 'Criar clube novo'. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Avançar a PASSO 2 - Dados de Acesso'.

Passo 2

The screenshot shows the 'PASSO 2 - Dados de Acesso' step of the registration process. The main content area is titled 'Indique os dados de acesso do novo utilizador' and contains the instruction: 'Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.' Below this, there is a 'Dados de Acesso ao Sistema:' section with three input fields: 'Nome de Utilizador:' (containing 'user_teste' and a 'Verificar disponibilidade' button), 'Senha:' (with a red asterisk), and 'Confirmar senha:' (with a red asterisk). At the bottom left of the form, there is a button labeled 'Recurar a PASSO 1 - Clube', and at the bottom right, there is a button labeled 'Avançar a PASSO 3 - Dados Pessoais'.

Passo 3

Novo Registo

PASSO 1 - Clube | PASSO 2 - Dados de Acesso | **PASSO 3 - Dados Pessoais** | PASSO 4 - Filiação na FPO (opcional) | PASSO 5 - Validar Dados

Indique os dados pessoais do novo utilizador

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

Nome:	Nome Teste *
Sexo:	Masculino *
Nacionalidade:	Portugal *
Morada:	Rua Teste *
Código postal:	1231 - 321 *
Localidade:	Local teste *
Distrito:	Lisboa *
Concelho:	Lisboa *
Doc. Id.:	Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão 1234567 *
NIF:	1234567
SportIdent:	
Nascimento:	02 - 03 - 1988 *
e-Mail:	teste@teste.com *
Telefones:	CASA - 912456789 *
	CASA -

[Recurar a PASSO 2 - Dados de Acesso](#) [Avançar a PASSO 4 - Filiação na FPO \(opcional\)](#)

Passo 4

Novo Registo

PASSO 1 - Clube | PASSO 2 - Dados de Acesso | PASSO 3 - Dados Pessoais | **PASSO 4 - Filiação na FPO (opcional)** | PASSO 5 - Validar Dados

Filiação na FPO (opcional)

Pretendo filiar-me na Federação Portuguesa de Orientação (FPO)

Após o registo receberá um e-mail com instruções para iniciar o processo de filiação na FPO.

Taxas de filiação:

- Adulto: 13,50 €
- Jovem (menos de 20 anos): grátis (conforme documento "Apoios FPO")

Taxas de seguro desportivo (acresce à taxa de filiação):

- Adulto: 9,35 €
- Jovem (menos de 20 anos): grátis (conforme documento "Apoios FPO")

Os federados beneficiam de desconto, entre 30% a 50%, no preço de inscrição nas provas, nos escalões de competição.

[Recurar a PASSO 3 - Dados Pessoais](#) [Avançar a PASSO 5 - Validar Dados](#)

Passo 5

Novo Registo

PASSO 1 - Clube | PASSO 2 - Dados de Acesso | PASSO 3 - Dados Pessoais | PASSO 4 - Filiação na FPO (opcional) | **PASSO 5 - Validar Dados**

Valide os dados e finalize o registo

Dados de Acesso ao Sistema: Nome de Utilizador: user_teste	Dados do clube: Individual POR (Portugal)
Dados Pessoais: Nome: Nome Teste Sexo: Masculino País: Portugal Morada: Rua Teste Código Postal: 1231-321 Localidade: Local teste Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Doc. Id.: Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão: 1234567 NIF: 1234567 SportIdent: Nascimento: 02-03-1988 E-Mail: teste@teste.com Telefone: 912456789	

[Recurar a PASSO 4 - Filiação na FPO \(opcional\)](#) [Criar Registo](#)

2. É seguido o caso de utilização **E, a partir do ponto 1** inclusive.

Vídeo de apoio – Filiação Individual



E. Atribuição de acesso, pelo praticante, à sua conta ao Clube Admin

1. Praticante faz login no OriOasis

a) Accede aos Dados de acesso



b) configura permissão nos “Dados de acesso”, seleciona “Permitir o acesso à minha área pessoal do OriOasis pelo Clube-Admin”



Nome Utilizador:	<input type="text"/>	Nome (<i>login</i>) para aceder à área pessoal do OriOasis ex: jsilva
<input type="button" value="Guardar"/>		
Password:	<input type="password"/>	Password para aceder à área pessoal do OriOasis São permitidos como caracteres: as letras minúsculas do abecedário, as letras maiúsculas do abecedário e todos os dígitos . Não preencher se não se pretender alterar.
Confirmação Password:	<input type="password"/>	Confirmação da Password para aceder à área pessoal. Tem de ser a mesma que inserida no campo "Password"
<input type="button" value="Guardar"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Permitir o acesso à minha área pessoal do OriOasis pelo Clube-Admin	
<input type="button" value="Guardar"/>		

Vídeo de apoio – Permitir acesso à minha área pelo clube admin

